



Datum  
2025-08-26

Diarienummer  
KS-2024/2223.912

Handläggare  
Maria Sundblad  
Maria.Sundblad@huddinge.se

Kommunstyrelsen

## Svar på revisionsskrivelse - Granskning av kommunens arbete med miljöprogrammet

### Förslag till beslut

*Kommunstyrelsens beslut*

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, daterat den 26 augusti 2025, överlämnas som svar på revisionsskrivelsen *Granskning av kommunens arbete med miljöprogrammet*.

### Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen granskat kommunens arbete med Huddinge kommuns miljöprogram. Kommunrevisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen i sitt samordningsansvar och uppsikt delvis säkerställer att nämnder och bolag efterlever miljöprogrammet på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att kommunen i allt väsentligt uppfyller sina åtaganden på ett tillfredsställande sätt. De delar som rör indikatorerna i miljöprogrammet omhändertas inom ramen för det nya, reviderade miljöprogrammet och organisatoriska frågor tas vidare i den pågående genomlysningen av kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation.

### Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen granskat kommunens arbete under 2024 med Huddinge kommuns miljöprogram. Kommunrevisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen i sitt samordningsansvar och uppsikt delvis säkerställer att nämnder och bolag efterlever miljöprogrammet på ett tillfredsställande sätt. Granskningen har visat att kommunen har ett etablerat arbetssätt kring miljöprogrammet, med miljöstrategier som operativt följer upp arbetet och på en mer strategisk nivå sker uppföljning genom miljöbokslut och klimat- och miljöutskottets arbete. Samtidigt visar granskningen på behov av ökad tydlighet i exempelvis både arbetsbeskrivningar och styrningen av nämnder och bolag (bilagor 1 och 2).

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

HUDDINGE KOMMUN

Postadress  
Huddinge kommun  
Kommunstyrelsens förvaltning  
141 85 Huddinge

Besök  
Kommunalvägen 28

Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se  
www.huddinge.se



- Inför kommande mandatperiod se över den organisatoriska placeringen kring arbetet och uppföljningen med miljöprogrammet.
- Ta fram rollbeskrivningar och arbetsbeskrivningar för kommunens miljöstrateger och utsedda miljösamordnare.
- Säkerställ att miljöprogrammet integreras i samtliga verksamhetsplaner (nämnder) och affärsplaner (bolag).
- Ta fram konkretiserade rutiner för hur miljökonflikter ska undvikas och hanteras.
- Säkerställ att samtliga indikatorer har utsedda kontaktpersoner och är uppföljningsbara.
- Säkerställ att uppföljningsbara underlag kopplat till miljöprogrammet finns från samtliga nämnder.

## Förvaltningens synpunkter

Sammantaget anser kommunstyrelsens förvaltning att kommunen i allt väsentligt uppfyller sina åtaganden på ett tillfredsställande sätt. De delar som rör indikatorerna i miljöprogrammet omhändertas inom ramen för det nya, reviderade miljöprogrammet som är under framtagande och organisatoriska frågor tas vidare i den pågående genomlysningen av kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation som ska säkerställa en ändamålsenlig och effektiv organisering och styrning.

Nedan redovisas förvaltningens kommentarer till de enskilda rekommendationerna.

- Inför kommande mandatperiod se över den organisatoriska placeringen kring arbetet och uppföljningen med miljöprogrammet.

Inom kommunen pågår en genomlysning av kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation som ska säkerställa en ändamålsenlig och effektiv organisering och styrning, vilket även inbegriper uppföljningen och organisationen kring miljöprogrammet.

Kommunstyrelsens förvaltning vill dock framhålla att den organisatoriska placeringen av arbetet och uppföljningen av miljöprogrammet inte är avgörande för att uppnå en ändamålsenlig uppföljning av programmet.

- Ta fram rollbeskrivningar och arbetsbeskrivningar för kommunens miljöstrateger och utsedda miljösamordnare.

Rollbeskrivningar med tillhörande kravprofil för kommunens miljöstrateger finns och tas fram i samband med rekryteringar till nämnda tjänster. En uppdragsbeskrivning för befintlig miljösamordningsgrupp har fastställts av kommundirektören den 21 augusti 2025. Arbetsbeskrivningar tas normalt inte fram inom Huddinge kommun och bedöms inte heller behövas i detta fall.

Inom ramen för framtagandet av miljöprogrammet togs ett metoddokument ("Metod för kommunens interna miljöarbete") fram på tjänstemannanivå som



beskriver hur organisationens miljöarbete systematiskt ska bedrivas och utgör även utgångspunkt för arbetet. Dokumentet delgavs kommunfullmäktige som bilaga 6 till tjänsteutlåtande inför antagandet av miljöprogrammet den 25 april 2022 § 12 (KS-2022/221).

- Säkerställ att miljöprogrammet integreras i samtliga verksamhetsplaner (nämnder) och affärsplaner (bolag).

I miljöprogrammet framgår att *"Mål och budget styr nämnderna i deras prioriteringar av arbetet och i det årliga framtagandet av kommunens Mål och budget ska målen i [miljö]programmet beaktas."*

Miljöprogrammets olika delmål upptas i Mål och budgets mål om *Minskad klimatpåverkan, Värna biologisk mångfald och god vattenstatus* samt *Cirkulär ekonomi som minimerar gifter i miljön*. Med denna koppling mellan Mål och budget och miljöprogrammet, är miljöprogrammet redan idag integrerat i nämndernas verksamhetsplaner och bolagens affärsplaner.

Miljöprogrammet följs även upp särskilt i ett årligt miljöbokslut.

- Ta fram konkretiserade rutiner för hur miljökonflikter ska undvikas och hanteras.

Hur målkonflikter ska hanteras finns beskrivet i miljöprogrammet. Där framgår bland annat att *"Målkonflikter ska så långt som möjligt undvikas genom utökat samarbete mellan alla berörda parter. Dialog kring kritiska ämnesområden ska pågå kontinuerligt och där målkonflikter uppstår ska dessa värderas vid varje enskilt tillfälle där en långsiktigt hållbar utveckling ska vara den gemensamma strävan."*

Som framgår krävs samarbete med berörda parter vid målkonflikter som behöver värderas vid varje enskilt tillfälle, vilket gör det önskat att ytterligare ange generella rutiner för detta.

- Säkerställ att samtliga indikatorer har utsedda kontaktpersoner och är uppföljningsbara.

Det reviderade miljöprogrammet som är under framtagande förväntas inte innehålla några indikatorer. Indikatorerna föreslås i stället hanteras på tjänstemannanivå som en del av underlaget för analys av måluppfyllelsen.

- Säkerställ att uppföljningsbara underlag kopplat till miljöprogrammet finns från samtliga nämnder.

I rapporten lyfter KPMG fram att det saknas underlag inom temaområdena *Gifter i miljön* samt *Informera och engagera*. Beträffande det förstnämnda området håller kommunen på att implementera ett nytt kemikaliehanteringssystem som ska underlätta insamling av underlag från nämnderna till miljöprogrammets temaområde *Giftfri miljö*.

Kommunstyrelsens förvaltning instämmer i att uppföljningen av vissa mål är svårbedömda, men med hänvisning till den pågående revideringen av



miljöprogrammet kommer inga åtgärder att vidtas kopplat till uppföljningen av nuvarande miljöprogram.

## Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förslaget till beslut innebär inte några ekonomiska eller juridiska konsekvenser.

Camilla Broo  
Kommundirektör

Anna Tengelin Skoog  
Biträdande kommundirektör

## Bilagor

- Bilaga 1. Revisionsskrivelse
- Bilaga 2. Revisionsrapport

## Beslutet ska skickas till

Johan Bonde, kommunrevisionens ordförande: [claes-johan.Bonde@huddinge.se](mailto:claes-johan.Bonde@huddinge.se)

Anders Petersson, KPMG: [anders.petersson@azets.com](mailto:anders.petersson@azets.com)